



# ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ



# İÇİNDEKİLER

I.	<b>AMAÇ VE KAPSAM</b>	<b>4</b>
II.	<b>ETİK DAVRANIŞ KURALLARI</b>	<b>4 - 9</b>
	A. Dürüstlük	4
	B. Çıkar Çatışmasından Kaçınma	4
	i. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapmama	4
	ii. İşten Ayrılanların HEKTAŞ ile İş Yapmaları	5
	iii. HEKTAŞ Hisseleri ile İşlem Yapma	5
	iv. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım	5
	v. Hediye Kabul Etme ve Verme	6
	vi. Siyasi Faaliyetler	6
	vii. Kulüp ve Dernek Üyelikleri	6
	C. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması	7
	D. Görev ve Sorumluluklarımız	8
	i. Yasal Sorumluluklarımız	8
	ii. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	8
	iii. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	8
	iv. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız	9
	v. Tedarikçi / İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız	9
	vi. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız	9
	vii. Sosyal Medya Sorumluluklarımız	9
III.	<b>UYGULAMA</b>	<b>10-11</b>
	A. Etik Komitesi	10
	B. Etik Komitesi Çalışma Esasları	10-11

# I. AMAÇ VE KAPSAM

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, "Hehtaş Türk Ticaret Anonim Şirketi (HEKTAŞ ve Grup Şirketleri)" ile bu şirketler adına hareket eden tüm üçüncü tarafları ve çalışanlarını kapsar. Bu kuralların asli amacı, tüm HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının uyması gereken etik ilke ve standartları anlaşılır bir şekilde ortaya koymaktır. Burada yer verilen kurallar, Şirket içi diğer kurumsal dokümanlar (*politika, yönetmelik, sirküler, yönerge vb.*) ile birlikte ele alınarak değerlendirilmelidir.

## II. ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

### A. Dürüstlük

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının, tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değeridir. HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanları, diğer tüm çalışan ve paydaşlarla ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlük çerçevesinde hareket eder.

### B. Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması; çalışanların iş tanımı, statüsü ya da yetki alanları içindeki bir konu ya da sahip oldukları bir bilgi ve beceri karşılığı, kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu üçüncü kişi ya da kuruluşlara sağlayabilecekleri her türlü menfaati ifade eder.

Şirket çalışanları çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak eylemlerden özenle kaçınır ve görevleri esnasında şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır.

#### i. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapmama

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'nde eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi olan (*kayın akrabalar dâhil*) çalışanların aynı organizasyonda birbirleri ile raporlama bağı içinde olmamaları veya karar alma mekanizmaları içinde birlikte yer almamaları esastır.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının, kendisinin ya da aile fertlerinin, HEKTAŞ ve Grup Şirketleri ile iş ilişkisi içerisinde olan herhangi bir şirketten maddi çıkarı olmamalıdır.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla 'tacir' veya 'esnaf' sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad altında olursa

olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır.

Adli veya idari makamlar tarafından verilen hakemlik, arabuluculuk, bilirkişilik görevleri kapsamında geçici şekilde görevlendirilen personel, bu kısıtlamanın dışındadır.

## ii. İşten Ayrılanların HEKTAŞ ile İş Yapmaları

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'nden ayrılan çalışanların HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'ne satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapabilmesi için;

- Daha önce çalışmış olduğu şirkette hakkında disiplin kaydı olmaması,
- Daha önce üstlenmiş olduğu görevlerden ötürü bir çıkar çatışması bulunmaması gerekmektedir.

Ayrıca, işten ayrılan çalışanın HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'nde hassas bilgilere ve ticari karar mekanizmalarına erişim sağlayan bir görevde bulunmuş olması ve HEKTAŞ ve Grup Şirketleri bünyesinde yürüttüğü görevi ile aynı ya da benzer faaliyet alanı içinde iş yapmak istemesi halinde, çalışanın ayrılma tarihinden itibaren 3 sene geçmeden iş ilişkisine girilmemesi esastır.

İstisnai halleri değerlendirme ve onaylama konusunda Etik Komite yetkilidir. Bu şartların sağlanması koşuluyla işten ayrılanların HEKTAŞ ve Grup Şirketleri ile iş yapabilmesi için ilgili birimin yöneticisi tarafından hazırlanacak bir raporun Etik Komite tarafından onaylanması gerekmektedir.

## iii. HEKTAŞ Hisseleri ile İşlem Yapma

Çalışanların borsada HEKTAŞ hisseleri ile yatırım işlemleri gerçekleştirmeleri, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde belirtilen koşullarda mümkündür. Ancak çalışanlar, HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'ne ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak ya da üçüncü şahıslara vererek, borsalardan doğrudan veya dolaylı olarak hisse alım satımı yapmak da dâhil, herhangi bir menfaat elde etmeye çalışmanın içeriden öğrenenlerin ticareti (*insider trading*) olduğunu ve bu davranışların yasalarca suç kabul edildiğini bilirler.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerini uygulamaya yönelik olarak oluşturulan şirket içi prosedürler hassasiyetle uygulanır. "İçeriden öğrenenler" listesinde yer verilen çalışanların ilgili mevzuat, politika ve prosedürleri ile tam uyum içinde olmaları beklenmektedir.



## iv. Temsil ve Organizasyon Davetlerine Katılım

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanları, doğrudan ya da dolaylı şekilde iş ilişkisi içerisinde olunan üçüncü kişi veya kurumların gerçekleştirdiği, karar alma sürecini etkileyebilecek, potansiyel çıkar çatışması oluşturabilecek veya karşı tarafça öyle algılanabilecek, davet, açık hava organizasyonları, sanatsal ve sportif faaliyetler, yurt içi veya yurt dışı gezileri gibi etkinliklere katılamaz. İstisnai durumlar Genel Müdür onayına tabidir.

Üçüncü kişi, müşteriler veya olası müşterilerden gelen ücretsiz konferans, tanıtım toplantısı, eğitim vb. amaçlı katılım teklifleri, genel katılıma açık organizasyonlar, sportif ve benzeri faaliyetler bağlı olunan bir üst yöneticinin onayı ile kabul edilebilir.

İş yemekleri ile genel katılıma açık konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler gibi organizasyonlar bu kapsamın dışında değerlendirilir.

## v. Hediye Kabul Etme ve Verme

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının kendi menfaatleri için, tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç, yardım, ağırlama, özel indirim, komisyon veya iskonto istememeleri veya kendilerine gelen bu tarz teklifleri kabul etmemeleri gerekmektedir.

Sembolik anlamı olduğuna dair şüphe olmayan, ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da promosyon/hatıra niteliğindeki ve yaklaşık bedeli net asgari ücretin 4'te 1'ini aşmayan hediyeler hariç, müşteriler, tedarikçiler ve bayiler dahil olmak üzere, ticari ilişki içerisinde olunan kişi veya kurumlardan gelen hediyeler kabul edilmez.

Ticari ilişkiler nedeniyle kabul edilmek durumunda kalınan ve yukarıda belirtilen kriterlere uymayan hediyelerin Etik Komitesine bildirilmesi akabinde şirket sabit kıymet kayıtlarına alınması esastır.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının, nakit para veya nakit dengindeki (*hediye çeki, komisyon vb.*) hediyeleri, tutarları ne olursa olsun kabul etmemeleri veya tedarikçilerden, danışmanlardan, bayilerden ya da rakiplerden borç almamaları esastır.

Çalışanlar, şirketin tanıtım amaçlı hazırlattığı hediyeler dışında iş ilişkisi içerisinde oldukları kurum ve kişilere hediye veremezler.

## vi. Siyasi Faaliyetler

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının bireysel ve gönüllü olarak içinde buldukları siyasi faaliyetlerde, mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir.

Bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde şirket adı, şirket içindeki unvan ve şirkete ait kaynaklar kullanılamaz.

Çalışma saatleri ve iş yeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

## vii. Kulüp ve Dernek Üyelikleri

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri çalışanlarının çıkarları ve yararlarıyla bağdaşmayacak biçimde sosyal faaliyetlerde bulunmamaları esastır. Ancak çalışma saat ve düzenini aksatmamak kaydıyla vakıflarda, mesleki ve sosyal amaçlı derneklerde görev alabilirler. Çalışanların belirtilen yerlerde yönetim kademesinde görev almaları durumunda "Etik" iletişim kanallarına bilgi vermesi esastır. Dernek ve/veya kulüp faaliyetlerinin, herhangi bir şekilde ayrımcı veya toplum yararına aykırı alanlarda olmaması gerekmektedir.

## C. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

Bilgi, HEKTAŞ ve Grup Şirketleri vizyonunu gerçekleştirme yolunda kullanılacak en önemli varlıklarından biridir. Bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması tüm şirketlerimizin ve çalışanlarımızın ortak sorumluluğudur.

Konumu gereği şirketçe sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.

Her çalışan şirkete ait bilgilerin gizliliğini taahhüt eder ve bu bilgileri, izin veya gerekli yazılı yetkilendirme olmadan ifşa edemez. Şirkete ait mali ve ticari tüm bilgilerin, anlaşmaların ve çalışan bilgilerinin korunması ve gizliliği esastır.

Bütün resmi açıklamalar, şirketlerin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.



Bilgisayar, telefon, tablet, veri depolayan tüm cihazlar ve yazılımlara ait şifreler, şirket içi ve dışında kimseyle paylaşılmaz. Çalışan üzerine zimmetli olan masaüstü ve/veya dizüstü bilgisayar, mobil telefon ve tabletlerin veri güvenliğinden sorumludur, bununla birlikte iş gereği erişilen kişisel bilgiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak kullanılır.

İç Denetim Üst Yöneticiliği, gerekli görülmesi halinde HEKTAŞ ve Grup Şirketleri tarafından çalışanlara verilen cihazları ve yazılım kayıtlarını (*notebook, harici veri depolama cihazı, cep telefonu, tablet, e-posta, Skype, SMS*) incelemekle yetkili tek birimdir. İlgili kayıtlar, Bilgi Sistemleri Üst Yöneticiliği'nden yazılı talep edilerek incelemeye konu edilebilir.

Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, şirket menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi paylaşımına yönelik olarak gizlilik anlaşması imzalanır veya karşı taraftan yazılı gizlilik taahhüdü alınır. Bu uygulamalarda hukuk birimlerinden destek alınması esastır.

Şirket politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan hak vb. özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanmamalıdır. Çalışana ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilir. Çalışanlar bu bilgileri başkalarına açıklayamaz veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunamaz.

Şirket adına değerlendirme yapmaya ve görüş bildirmeye, yazılı veya sözlü basın açıklaması yapmaya yetkili kişiler Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür (*Yönetim Kurulu Başkanı onayına istinaden*) ile bunların görevlendireceği kişilerdir.

## D. Görev ve Sorumluluklarımız

### i. Yasal Sorumluluklarımız

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'nin yurt içi ve yurt dışında mevcut tüm faaliyet ve işlemleri Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütülür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgilerin zamanında sunulması esastır.

### ii. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapmaz. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak, ücretlendirme, tayin ve terfide performans ve verimlilik kriterlerini esas alır.



Şirket uygulamaları, istihdam ve çalışma hayatına dair yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelerle uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır.

Çalışanlarımıza veya çalışanlarımız tarafından iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz paydaşlarımıza yönelik, iş yerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlık ihlaline müsamaha gösterilmez. Bu tür ihlal durumlarını bildiren ya da soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere yönelik muhtemel olumsuz tutum ve davranışlar etik kurallarımızın ihlali olarak değerlendirilir.

Şirkette iş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çalışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanır. İş yeri ortamında dini propaganda yapılamaz.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı için İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimlerine gerekli katılımı sağlar ve bu konuda önlemlerin alınması için azami özeni gösterir. Çalışanlarımız, iş yerinde gördüğü muhtemel tehlikeleri ve riskleri birim amirlerine ve/veya iş yeri İSG birimlerine ilgili bildirim formları aracılığıyla bildirir.

Çalışanların gerek mesleki bilgi ve becerilerinin gerekse kişisel yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri eşitlik ilkesi ile gerçekleştirir.

Psikolojik bezdirme (*mobbing*) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacıyla güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

### iii. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri sürdürülebilirliğe öncelikli önem vererek hissedarlarına değer yaratma hedefi doğrultusunda, faaliyet kararlarını bilinen ekonomik kriterlere dayanarak alır, mali disiplin ve hesap verebilirlik anlayışıyla, kaynakların en verimli şekilde yönetilmesine önem verir.

Kamuya ve hissedarlara yapılan açıklamalarda, şirketin mali tabloları, stratejileri, yatırımları ve risk profili ile ilgili bilgiler zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir şekilde verilir. Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları vb. kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler ilgili şirket içi yönetmeliklerle düzenlenir, görev verilmedikçe HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'ni temsilen sözlü ya da yazılı açıklama yapılmaz.

### iv. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla



çalışır. Hizmetleri, zamanında ve söz verilen koşullarda sunar; müşterilere saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır. Çalışanların müşterilere ait gizli bilgileri özenle koruması esastır.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri, müşterilerinin ihtiyaç ve taleplerine karşı duyarlıdır. Faaliyetlerinin her aşamasında kalite, enerji verimliliği ve gelişimi sağlamak için sürekli olarak ürün, hizmet, teknoloji ve iş süreçlerinde iyileştirmeler yapar.

## **v. Tedarikçi / İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız**

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri, tüm tedarikçilerini, yasal yükümlülüklerini eksiksiz yerine getiren, olumsuz bir itibarı olmayan, iş alanlarında uzman firmalar arasından, objektif kriterlerle seçer.

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir ve iş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle korur.

## **vi. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız**

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri, faaliyet gösterdiği alanlarda, rakiplerle ya da diğer kişi ve kuruluşlarla, doğrudan veya dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlamaya yönelik anlaşma ve davranışların içinde bulunmaz.

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri, pazar ve fiyat belirlemeye yönelik çalışma veya iş birliği yapmak veya bilgi değişiminde bulunmak gibi rekabeti engelleyici durumlara asla müsaade etmez.

## **vii. Sosyal Medya Sorumluluklarımız**

Sosyal paylaşım sitelerinde, bloglarda, sözlüklerde, forumlarda, e-posta gruplarında, iş tanımı ve yetkisi itibarı ile açıkça yetkilendirilen çalışanlar dışında, HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'nin kurumsal duruşunu, sektörel ve toplumsal itibarını ve rekabeti olumsuz etkileyebilecek her türlü paylaşım ve kişisel yorum, çalışan için yükümlülükler doğurur. Görevlendirilenler dışında hiçbir çalışan HEKTAŞ ve Grup Şirketleri'ni temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.

# **III. UYGULAMA**

Etik bildirimlere erişim yalnızca Genel Müdürlük Makamı ve İç Denetim Üst Yöneticiliği yetkisindedir. Tüm kanalların güvenlik, gizlilik ve yönetiminden İç Denetim Üst Yöneticiliği sorumludur. Bildirimlerin Etik Komitede incelemeye konu edilmesi kararı, İç Denetim Üst Yöneticiliği tarafından yapılacak ön incelemeyi müteakip, Genel Müdürlük Makamı tarafından verilir.

## A. Etik Komitesi

HEKTAŞ ve Grup Şirketleri Etik Komitesi şirket bünyesindeki etik konular için yetkili merciidir. Tüm etik konularda üst yönetime önerilerde bulunur ve etik açıdan riskli durumlara dikkat çeker.

Etik Komitesi; Genel Müdür, Teknik İşler Departmanı Üst Yöneticisi ve İnsan Kaynakları Üst Yöneticisi'nden oluşur. Etik Komitesi'nin raportörlüğünü İç Denetim Üst Yöneticisi icra eder. Etik Komitesi Başkanlığı'nı Genel Müdür yürütür ve Etik Komitesi üyelerinde değişiklik yapma yetkisine haizdir.

## B. Etik Komitesi Çalışma Esasları

Etik Komitesi, tüm çalışanların Etik Kuralları konusunda bilgilendirilmiş olmalarını sağlar, herhangi bir çalışanın Etik Kuralların uygulanması konusunda soracağı sorulara en ciddi gizlilik anlayışı içinde cevap verir.

Bildirimler ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyette bulunanların kimliğini gizli tutar. Etik ihlal bildiriminde bulunan çalışanlara veya kişilere yönelik muhtemel misilleme niteliğindeki tutum ve davranışları önleyici bir politika benimser, soruşturmayı gizlilik esasları çerçevesinde yürütür.

Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.

Soruşturma ivedilikle ele alınıp sonuca mümkün olan en hızlı şekilde ulaşılır ve sonuçlar hakkında ilgili mercilere bilgi verilerek Etik Komitesi'nin aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur. Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır ve bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenerek Başkan ve Üyeler tarafından imza altına alınır.

Komite başkanı ve üyeleri görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.

Çalışanlar etik kurallar dışı bir uygulama ile karşılaşmaları halinde bunu Grubumuzda kurulu Etik Hat üzerinden (*etik hat kapsamında oluşturulmuş [www.remedetikhat.com.tr](http://www.remedetikhat.com.tr) web adresi, [hektas@etikhat.com](mailto:hektas@etikhat.com) e-posta adresi ve (0212) 403 34 53 numaralı telefon kanalı ile*) bildirebilir.



